

## Bon de commande spectacles fournisseur ACTE

Nom du salarié/agent : ..... Matricule CSI/Palais : .....  
Prénom : ..... N° Poste CSI/Palais : .....

Lieu du spectacle : .....

**Titre du spectacle :** .....

La billetterie contacte directement ACTE pendant les heures de permanence, les billets sont à régler dès votre commande.

• *votre 1er choix :*

Date du spectacle : ..... heure du spectacle : .....

• *1er repli (option)*

Date du spectacle : ..... heure du spectacle : .....

• *2e repli (option)*

Date du spectacle : ..... heure du spectacle : .....

Nbre de places adultes = ..... x Prix unitaire ACTE = ..... Total (1) = .....

+

Nbre de places enfants = ..... x Prix unitaire ACTE = ..... Total (2) = .....

**Total (3) = .....**

---

**La subvention du CE à déduire sur le prix unitaire ACTE**

Pour les billets de 1 à 40 € : déduire 50 % du prix unitaire x (nbre de billets) .....x.....

Pour les billets à 40 € et plus : déduire 20 € du prix unitaire x (nbre de billets) .....x.....

**Subvention totale à déduire (4) = .....**

---

**Total à payer :** (chèque à l'ordre du CE EPPDCSI/) **(3) - (4) = .....**

Date de la commande : ...../...../20....

Visa du CE (réservé au CE EPPDCSI)  
reçu le : .....

Les délais de livraison varient en fonction de la salle de spectacle. La billetterie peut vous prévenir dès leur mise à disposition, mais **il vous appartient de veiller au retrait de vos billets à une permanence de la billetterie spectacles (au moins 15 jours avant).**

Les billets non retirés avant le spectacle, ne sont ni repris, ni échangés.

Signature du salarié : .....

---